Gmina Gryfice

Gmina Gryfice

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA:

ZAMÓWIENIE PN. „PRZEBUDOWA POMIESZCZEŃ BIUROWYCH NA SALĘ KONFERENCYJNĄ Z INSTALACJAMI: WODOCIĄGOWĄ, KANALIZACJI SANITARNEJ I KLIMATYZACJI, OKABLOWANIA STRUKTURALNEGO, WYPOSAŻENIEM AUDIO - VIDEO I KOMPUTEROWYM, ORAZ ZABEZPIECZENIAMI PRZECIWPOŻAROWYMI, W BUDYNKU ADMINISTRACYJNO - BIUROWYM PRZY PL. ZWYCIĘSTWA 37 W GRYFICACH", UDZIELANE W 4 CZĘŚCIACH.

CZĘŚĆ 4. ZAMÓWIENIA: „WYKONANIE SYSTEMU DO ZARZĄDZANIA OBRADAMI SESJI RADY MIEJSKIEJ W GRYFICACH ORAZ DOSTAWA I MONTAŻ ZESTAWU KAMER I INNYCH URZĄDZEŃ DO SALI KONFERENCYJNEJ".

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Urząd Miejski w Gryficach, Plac Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice
znak postępowania: WPG.271.08.2018

Ogłoszenie o zamówieniu ukazało się:
- w Biuletynie Zamówień Publicznych
- na stronie internetowej http://bip.gminagryfice.pl
- na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego

ZATWIERDZAM
Burmistrz Gryfic
BURMISTRZ
Andrzej Szczygiel

.....
/podpis i pieczęć kierownika Zamawiającego/

Gryfice, dnia 5 marca 2018 roku

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579).

1. Zamawiający: Gmina Gryfice, Pl. Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice, tel. +48/91 38-53-201, faks +48/91 38-53-207, e-mail: urzad@gryfice.eu ; adres strony internetowej: http://bip.gminagryfice.pl

2. Postępowanie jest prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego** dla zamówień o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych. **Zamawiający będzie stosował procedurę, o której mowa w art. 24aa ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych**.

3. **Przedmiotem zamówienia jest część 4. zamówienia udzielanego w 4 częściach** pn. „Przebudowa pomieszczeń biurowych na salę konferencyjną z instalacjami: wodociągową, kanalizacji sanitarnej i klimatyzacji, okablowania strukturalnego, wyposażeniem audio - video i komputerowym, oraz zabezpieczeniami przeciwpożarowymi, w budynku administracyjno - biurowym przy Pl. Zwycięstwa 37 w Gryficach", **polegająca na wykonaniu systemu do zarządzania obradami sesji Rady Miejskiej w Gryficach oraz na dostawie i montażu zestawu kamer i innych urządzeń do sali konferencyjnej**.

3.1**. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji pn.: „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia".**

3.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach technicznych nie gorszych niż posiadają produkty określone przez zamawiającego w niniejszej specyfikacji.

3.3. Wymagania szczegółowe związane z przedmiotem zamówienia:

3.3.1. Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt realizacji umowy, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia.

3.3.2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

3.3.3. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wolny od wad oraz musi posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości lub inne dokumenty dopuszczające do użytku.

3.3.4. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć do:
- Urząd Miejski w Gryficach, Pl. Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice.

3.3.5. Wszelkie prace związane z realizacją umowy Wykonawca przeprowadzi w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Gryficach

3.4. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi nie później niż w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury po zatwierdzeniu protokołu odbioru przez Zamawiającego.

3.5. Kody CPV: 30231100-8 Terminale komputerowe; 32521000-1 Kable telekomunikacyjne; 32351200-0 Ekrany; 38652100-1 Projektory; 32333200-8 Kamery wideo; 32340000-8 Mikrofony i głośniki; 30200000-1 Urządzenia komputerowe; 48510000-6 Pakiety oprogramowania komunikacyjnego.

4. **Termin wykonania zamówienia:**

4.1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 45 dni od dnia podpisania umowy;

4.2. Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia, jeśli wystąpią obiektywne okoliczności niezależne od Wykonawcy uniemożliwiające wykonanie usługi i jednocześnie wydłużenia okresu realizacji usługi o czas trwania tych okoliczności.

5. **Warunki udziału w postępowaniu:**

5.1. **Niepodleganie wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawcy, wspólników konsorcjum oraz innych podmiotów, na których zasoby powołuje się wykonawca.**

5a. **Niepodleganie wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 2, 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, tzn. zamawiający wykluczy wykonawcę:**

1) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
2) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 z:
   a) zamawiającym;
   b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego;
   c) członkami komisji przetargowej;
   d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a;
3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

6. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów.**

6.1. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia:**

Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wykonawcy, wypełnione w zakresie wskazanym w punkcie 5. niniejszej specyfikacji, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, ZAWARTE W DRUKU OFERTA. Zgodnie z art. 25a ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych „*W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia*."
W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) **lub przez spółkę cywilną**, każdy ze wspólników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć odrębne oświadczenie. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze wspólników. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

6.2. **Dokumenty, które wykonawcy muszą złożyć w ofercie:**

1) Wypełniony druk „OFERTA", stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji. Druk „OFERTA" musi zawierać dane (producent, nazwa, typ, model, opis) umożliwiające jednoznaczną identyfikację oferowanego produktu.
   Do oferty należy dołączyć aktualne dokumenty potwierdzające status prawny wykonawcy, np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Oferta nie musi zawierać tych dokumentów w przypadku wskazania przez wykonawcę w druku OFERTA, że są one dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.
2) **Tabele cenowe i opisowe oferowanych produktów** ZAWARTE W DRUKU OFERTA.
3) **Pełnomocnictwo** (jeżeli dotyczy). Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie, ustanowione do reprezentowania wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego.
4) **Szczegółowy wykaz oferowanych produktów** – stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji w zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w załączniku nr 1 do SIWZ. Wykaz musi zawierać spis oferowanych produktów z podaniem producenta, modelu, zastosowanych komponentów i ich parametrów technicznych. Ponadto, jeżeli wykonawca zaproponuje w ofercie produkt równoważny, to wykaz musi zawierać nazwę produktu (typ, producenta), oraz dokładny opis techniczny oferowanego zamiennika z podaniem ich parametrów technicznych. Wykaz należy sporządzić na druku

stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

6.3. **Terminy składania innych dokumentów niż wymienione w punkcie 6.2. SIWZ**:

1) Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną. W przypadku, gdyby Wykonawca nie posiadał poczty elektronicznej musi to zgłosić Zamawiającemu. W takiej sytuacji porozumiewanie będzie następowało za pomocą faksu. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną, lub wyjątkowo faksem, **zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania**.

   Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.

   Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby:
   Włodzimierz Rączkowiak - Wydział Planowania Przestrzennego i Gospodarki Gminnej Urzędu Miejskiego w Gryficach, Pl. Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice; e-mail: raczkowiak@urzad.gryfice.eu - **w zakresie przedmiotu zamówienia**.
   Uprawnienia osoby do kontaktu z wykonawcami w zakresie przedmiotu zamówienia ograniczają się wyłącznie do przyjmowania zapytań od wykonawców na piśmie, bądź w formie elektronicznej, przekazywania tych zapytań osobom po stronie zamawiającego, merytorycznie odpowiedzialnym w zakresie przedmiotu zamówienia, oraz przesyłania odpowiedzi na te zapytania, kierowane do wykonawców e-mailem, wyjątkowo faksem, oraz na stronę internetową zamawiającego.
   Grzegorz Szredziński - Wydział Planowania Przestrzennego i Gospodarki Gminnej Urzędu Miejskiego w Gryficach, Pl. Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice; e-mail: szredzinski@urzad.gryfice.eu - **w zakresie procedury przetargowej**.

8. **Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.**

9. **Termin związania ofertą** wynosi **30 dni.**

10. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Kopie dokumentów powinny być wykonane w skali 1:1. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

    Na opakowaniu oferty należy zamieścić następującą informację:

    „***Oferta na dostawę i montaż urządzeń aktywnych sieci i innych. Proszę nie otwierać przed 15.03.2018 r. godz. 11:15"***

    oraz dodatkowo dokładny adres i miejsce złożenia oferty, tj.:

    Urząd Miejski w Gryficach

    Pl. Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice

    sekretariat (p. 103)

    W przypadku braku ww. danych zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

11. Oferty należy składać w bezpiecznej kopercie w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Gryficach, Pl. Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice (I piętro) p. 103, sekretariat, w terminie **do dnia 15.03.2018 r. do godz. 11:00**.

    Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Gryficach, Pl. Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice (I piętro), pokój nr 102, **w dniu 15.03.2018 r. o godz. 11:15**.

12. Cenę oferty należy podać w formie **ryczałtu** na druku OFERTA stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji, oraz w rozbiciu na poszczególne produkty ze wskazaniem jednostkowych cen netto, wielkości podatku VAT i ceny brutto – zgodnie z tabelą cenową i opisową.

    Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r., poz. 121 ze zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

    § 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

    § 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

    W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia, określonego w punkcie 3 niniejszej specyfikacji. W cenie musi być zawarty obowiązujący podatek od towarów i usług VAT. W szczególności w cenie oferty muszą być ujęte koszty produktów, dostawy, za- i rozładunku, transportu, ubezpieczenia towaru, instalacji urządzeń i oprogramowania, konfiguracji urządzeń i oprogramowania, prób i sprawdzeń działania systemu, przeszkolenia użytkowników systemu, napraw i serwisu gwarancyjnego, opłat licencyjnych oprogramowania, odbioru przedmiotu umowy przez zamawiającego.

    Jeżeli oferowany produkt jest zwolniony z opłat VAT lub wykonawca posiada zezwolenie na stosowanie podatku VAT w wysokości innej niż 23%, musi to wykazać w tabeli cenowej i opisowej oferowanych produktów, a także podać uzasadnienie prawne.

13. **Kryteriami wyboru oferty najkorzystniejszej** będą:

    a) cena całkowita brutto – 60 %,

    b) okres gwarancji – 40 %.

    Oferty nieodrzucone oceniane będą według wzoru:

    P = [Cmin/Cb x 100 x 60%] + [Gb/Gmax x 100 x 40%]

    gdzie:
    P - suma punktów obliczonych dla oferty badanej,
    Cmin – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,
    Cb – cena oferty badanej,
    Gmax – najdłuższy okres gwarancji spośród ofert nieodrzuconych,
    Gb– okres gwarancji w ofercie badanej,
    100 – stały wskaźnik,
    60% - waga kryterium „cena"
    40% - waga kryterium „gwarancja"

    Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów oceny ofert z ustaloną punktacją do 100 pkt (100 % = 100 pkt).

    Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nieodrzucona, która uzyska największą całkowitą ilość punktów.

    Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy. Do oceny będzie brany pod uwagę okres gwarancji w zakresie od 37 do 48 miesięcy. Gwarancja powyżej 48 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowana. Brak wpisu dot. długości okresu gwarancji w druku OFERTA będzie traktowany przez zamawiającego jako 36 miesięczny okres gwarancji. **Wykonawca podaje okres gwarancji w pełnych miesiącach. W przypadku**

podania okresu gwarancji w niepełnych miesiącach, np. 37,5 miesiąca, zamawiający dokona zaokrąglenia w dół uznając, że wykonawca zaoferował okres gwarancji w wymiarze 37 miesięcy.

14. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez któregoś z Wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

15. Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.

17. **W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych -"Środki ochrony prawnej".** Zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
    1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
    2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
    3) odrzucenia oferty odwołującego;
    4) opisu przedmiotu zamówienia;
    5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

    W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:
    1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (j. t. Dz. U. z 2014 r., poz. 964) wraz ze zmianą z dnia 20 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 14);
    2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41, poz. 238) wraz ze zmianą z dnia 19 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 47).

    Zgodnie z art. 181 Prawo zamówień publicznych:
    1) Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
    2) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
    3) Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2."

    Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej", art. od 179 do 198g.

18. Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

19. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp.

21. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. Adresy poczty elektronicznej oraz strony internetowej zamawiającego znajdują się w punkcie 1 niniejszej specyfikacji.

23. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a przyszłymi wykonawcami zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

24. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

25. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki do specyfikacji:

1. Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 - Druk „OFERTA".
3. Załącznik nr 2 - Tabela cenowa i opisowa oferowanych produktów.
4. Załącznik nr 3 - Umowa (wzór).
5. Załącznik nr 4 - Szczegółowy wykaz oferowanych produktów oraz istotnych elementów zamówienia.