SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA:

WYKONANIE W SYSTEMIE „ZAPROJEKTUJ i WYBUDUJ" KOMPLEKSOWEJ TERMOMODERNIZACJI BUDYNKÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ W GÓRZYCY GM. GRYFICE ORAZ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W PRUSINOWIE GM. GRYFICE, W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO 2014-2020, Z PODZIAŁEM NA DWA ZADANIA

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Urząd Miejski w Gryficach, Plac Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice
znak postępowania: WPG.271.05.2018

Ogłoszenie o zamówieniu ukazało się:
- w Biuletynie Zamówień Publicznych
- na stronie internetowej http://bip.gminagryfice.pl
- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

ZATWIERDZAM
Burmistrz Gryfic
Andrzej Szczygieł

BURMISTRZ
Andrzej Szczygieł

.....
/podpis i pieczęć kierownika Zamawiającego/

Gryfice, dnia 30 stycznia 2018 roku

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (j.t. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579).

1. Zamawiający: Gmina Gryfice, Pl. Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice, tel. +48/91 38-53-201, faks +48/91 38-53-207, e-mail: urzad@gryfice.eu adres strony internetowej: http://bip.gminagryfice.pl

2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego dla zamówienia o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. -Prawo zamówień publicznych.

3. **Przedmiotem zamówienia jest wykonanie w systemie „zaprojektuj i wybuduj" kompleksowej termomodernizacji budynków Szkoły Podstawowej w Górzycy gm. Gryfice oraz Szkoły Podstawowej w Prusinowie gm. Gryfice, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, z podziałem na dwa zadania:**

Zadanie nr 1 pn. „Kompleksowa termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Górzycy".
Zadanie nr 2 pn. „Kompleksowa termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Prusinowie".

3.1. **Opis przedmiotu zamówienia dotyczący zadania nr 1**

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych i instalacyjnych dla termomodernizacji budynku Szkoły Podstawowej w Górzycy, Górzyca 20.
Prace projektowe i roboty budowlane należy wykonać z wszystkimi niezbędnymi i wymaganymi przepisami, elementami dla odbioru i oddania obiektów do użytkowania. Prace projektowe należy opracować z kompletem wszystkich wymaganych uzgodnień, w szczególności z Inwestorem, Użytkownikiem, sanitarno-higienicznych , przeciwpożarowych, bhp i innymi wymaganymi odrębnymi przepisami. Prace projektowe powinny obejmować:
- projekty wielobranżowe:
- budowlane,
- wykonawcze,
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót
- świadectwo energetyczne po wykonaniu robót.
Roboty budowlano-instalacyjne należy wykonać na podstawie opracowanej dokumentacji.

Wykaz podstawowych robót:
1. Ocieplenie ścian metodą bezspoinową z użyciem płyt styropianowych o współczynniku przewodności λ =0,040 W/m*K, przełożenie instalacji odgromowej, założenie nowych parapetów podokiennych oraz przesunięcie rur spustowych. Łączna powierzchnia przegród do docieplenia 480 m^2.
2. Montaż pompy ciepła o mocy 26 kW wraz z automatyką i wykonaniem sond głębinowych z pełną automatyką.
3. Całościowa wymiana instalacji c.o.., grzejniki wraz z rurami rozprowadzającymi w pionie i poziomie i montażem zaworów regulacji ciśnień, termostatycznymi i odpowietrzającymi; moc grzejników musi być dostosowana do potrzeb budynku po termomodernizacji i nowego źródła ciepła; należy uwzględnić również blokadę zaworów termostatycznych przed demontażem przez dzieci.

Inwestor wymaga opracowania przez Wykonawcę dokumentacji projektowej na podstawie inwentaryzacji techniczno - budowlanej budynku, treści programu funkcjonalno-użytkowego oraz danych z audytu energetycznego - załącznik nr 1 do PFU.

Pozostałe warunki wykonania przedmiotu zamówienia są zawarte we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 1A do specyfikacji.

Parametry określające wielkość zadania termomodernizacyjnego:
Powierzchnia ogrzewana 422 m^2;
Kubatura 2.137 m^3.

3.2. **Opis przedmiotu zamówienia dotyczący zadania nr 2**

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych i instalacyjnych dla termomodernizacji budynku Szkoły Podstawowej w Prusinowie, Prusinowo 10.

Prace projektowe i roboty budowlane należy wykonać z wszystkimi niezbędnymi i wymaganymi przepisami elementami dla odbioru i oddania obiektów do użytkowania. Prace projektowe należy opracować z kompletem wszystkich wymaganych uzgodnień, a w szczególności z Inwestorem, Użytkownikiem, sanitarno-higienicznych, przeciwpożarowych, bhp i innych wymaganych odrębnymi przepisami. Prace projektowe powinny obejmować:
- projekty wielobranżowe:
- budowlane
- wykonawcze
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót
- świadectwo energetyczne po wykonaniu robót.

Roboty budowlano-instalacyjne należy wykonać na podstawie opracowanej dokumentacji.

Wykaz podstawowych robót:
1. Ocieplenie ścian metodą bezspoinową z użyciem płyt styropianowych o współczynniku przewodności λ =0,040 W/m$_*$K, przełożenie instalacji odgromowej, założenie nowych parapetów podokiennych oraz przesunięcie rur spustowych. Łączna powierzchnia przegród do docieplenia 1.030 m^2.
2. Ocieplenie stropodachu warstwą izolacji z płyt styropianowych laminowanych papą o współczynniku przewodności λ =0,04 W/m$_*$K, wraz z wykonaniem warstwy wierzchniej z papy termozgrzewalnej oraz wykonaniem niezbędnych obróbek blacharskich.
   Łączna powierzchnia przegród do docieplenia 330 m^2.
3. Montaż pompy ciepła o mocy 80 kW wraz z automatyką, wykonaniem sond głębinowych z pełną automatyką.
4. Całościowa wymiana instalacji c.o., grzejniki wraz z rurami rozprowadzającymi w pionie i poziomie i montażem zaworów regulacji ciśnień, termostatycznymi i odpowietrzającymi; moc grzejników musi być dostosowana do potrzeb budynku po termomodernizacji i nowego źródła ciepła; należy uwzględnić również blokadę zaworów termostatycznych przed demontażem przez dzieci.

Inwestor wymaga opracowania przez Wykonawcę dokumentacji projektowej na podstawie inwentaryzacji techniczno-budowlanej budynku, treści programu funkcjonalno-użytkowego oraz danych z audytu energetycznego - załącznik nr 1 do PFU.

Pozostałe warunki wykonania przedmiotu zamówienia są zawarte we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 1B do specyfikacji.

Parametry określające wielkość zadania termomodernizacyjnego:
Powierzchnia ogrzewana 1.212 m^2;
Kubatura 4.801 m^3.

4. **Termin wykonania zamówienia:**

4.1. **Termin wykonania zadania nr 1:**
a) rozpoczęcie prac projektowych: **od dnia podpisania umowy,**
b) zakończenie całości prac i odbiór: **do 30 listopada 2018 r.**
Przez termin zakończenia należy rozumieć datę podpisania protokołu odbioru końcowego robót przez Zamawiającego.

4.2. **Termin wykonania zadania nr 2:**
a) rozpoczęcie prac projektowych: **od dnia podpisania umowy,**
b) zakończenie całości prac i odbiór: **do 30 listopada 2018 r.**
Przez termin zakończenia należy rozumieć datę podpisania protokołu odbioru końcowego robót przez Zamawiającego.

5. **Warunki udziału w postępowaniu:**

5.1. **Niepodleganie wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawcy, wspólników konsorcjum oraz innych podmiotów, na których zasoby powołuje się wykonawca.**

5.2. **Posiadanie wiedzy i doświadczenia** niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. udokumentowanie wykonania, tj. zakończenia**:**
1) **dla dokumentacji projektowo-kosztorysowej:**
w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej dwóch usług polegających na wykonaniu dokumentacji projektowej**

dotyczącej zadania termomodernizacyjnego (projekt budowlany lub wykonawczy) – każda usługa w ramach oddzielnego kontraktu.

2) **dla realizacji robót budowlanych**:
w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **wykonania co najmniej jednego zadania termomodernizacyjnego budownictwa kubaturowego w systemie „zaprojektuj i wybuduj" (każde zadanie w ramach oddzielnego kontraktu)**

lub

w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **wykonania co najmniej dwóch zadań termomodernizacyjnych budownictwa kubaturowego (każde zadanie w ramach oddzielnego kontraktu)**.

W przypadku robót budowlanych, których wartość została wyrażona w umowie w innej walucie niż PLN należy dokonać przeliczenia tej waluty na PLN przy zastosowaniu średniego kursu NBP na dzień zakończenia usług (w przypadku usług rozliczanych wyłącznie w walutach innych niż PLN).

UWAGA:

W związku z art. 22a ust. 4: „*W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane**".*
W związku z powyższym, w sytuacji gdy któryś z warunków, o których mowa w punktach 5.2 i 5.3 będzie w całości spełniany nie przez wykonawcę lub wspólnika konsorcjum a przez „inny podmiot", „podmiot" ten musi być wykonawcą całej części zamówienia (100%). Jeżeli warunek będzie spełniany częściowo przez wykonawcę lub wspólnika konsorcjum oraz częściowo przez inny podmiot lub inne podmioty, to ta część zamówienia będzie musiała być wykonana proporcjonalnie do zakresu spełniania tego warunku przez poszczególne podmioty.

5.3. **Dysponowanie osobami** zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą skierowane przez wykonawcę do realizacji zamówienia, tj.

1) **dla dokumentacji projektowo-kosztorysowej:**

posiadającymi uprawnienia projektowe określone przepisami Prawa budowlanego w następujących specjalnościach:

a) konstrukcyjno-budowlanej.
Uwaga: doświadczenie ww. osoby podlegać będzie ocenie zamawiającego w ramach kryterium oceny ofert, o którym mowa w pkt 13. SIWZ.
b) architektonicznej bez ograniczeń;
c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
d) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: elektrycznych i elektroenergetycznych.

Uwaga:
Projektanci powinni posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 290 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65).

2) **dla realizacji robót budowlanych**:

a) **osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy**, **posiadającą uprawnienia** do kierowania robotami budowlanymi w specjalności **konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń**.
Uwaga: doświadczenie ww. osoby podlegać będzie ocenie zamawiającego w ramach kryterium oceny ofert, o którym mowa w pkt 13. SIWZ.
b) **osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika robót, posiadającą uprawnienia** do kierowania robotami budowlanymi w specjalności **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń**;

c) **osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika robót**, **posiadającą uprawnienia** do kierowania robotami budowlanymi w specjalności **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń**.

Uwaga:

Kierownik budowy oraz kierownicy robót powinni posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 290 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.
Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65).

5a. **Podstawy wykluczenia wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp:**

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615),

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,

3) który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Prawo zamówień publicznych, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

6. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:**

6.1. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

6.2 Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawcami zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

6.3. Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

6.4. Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych

należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

6.5. **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, czyli tych, o których mowa w punkcie 5a ppkt 1 niniejszej SIWZ;

6.6. **Wykaz usług** (opracowań projektowych) zgodny ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 3 A i nr 3B do SIWZ, spełniających wymagania określone w punkcie 5.2. ppkt 1) SIWZ, wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz **załączeniem dowodów** określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie wykonawcy.

6.7. **Wykaz robót budowlanych**, zgodny ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 4A i 4B do SIWZ, spełniających wymagania określone w punkcie 5.2. ppkt 2) SIWZ, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, **z załączeniem dowodów** określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;

6.8. **Wykaz osób**, **skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**, zgodny ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 5A i nr 5B do SIWZ, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, spełniających wymagania określone w punkcie 5.3. ppkt 1) SIWZ, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

6.9. **Wykaz osób**, **skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**, zgodny ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 6a i nr 6B do SIWZ, spełniających wymagania określone w punkcie 5.3. ppkt 2) SIWZ, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

6.10. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów**, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z dokumentu (np. zobowiązania) musi wynikać w szczególności:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Przykładowa forma dokumentu wystawionego przez podmiot, który oddaje wykonawcy do dyspozycji zasoby na potrzeby realizacji zamówienia, została przedstawiona w załącznikach nr 7A i nr 7B do SIWZ.

6.11. **Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, to:

1) zamiast dokumentu, o którym mowa w punktach 6.1., 6.2., 6.5. SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
   a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
   b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2) Dokumenty, o których mowa w podpunkcie 1) lit. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w podpunkcie 1) lit. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem tego terminu.

3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis podpunktu 2) stosuje się odpowiednio.

4) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.12. **Dokumenty, które wykonawcy muszą złożyć w ofercie:**

1) **Wypełniony druk OFERTA**, stanowiący załącznik nr 2A i/lub nr 2B do niniejszej specyfikacji.
2) Wypełniony załącznik nr 1 do oferty jw., stanowiący **oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**, o których mowa w punktach 5.1 oraz 5a SIWZ (stosownie do części zamówienia, na którą wykonawca składa ofertę).
3) Wypełniony załącznik nr 2 do oferty jw., stanowiący **oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu**, o których mowa w punktach 5.2 oraz 5.3 SIWZ (stosownie do części zamówienia, na którą wykonawca składa ofertę).
4) **Pełnomocnictwo** (jeżeli dotyczy).
Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie, ustanowione do reprezentowania wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
5) **Dokument (np. zobowiązanie), o którym mowa w punkcie 6.10. SIWZ** (jeżeli dotyczy).
Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (art. 22a ust. 2 ustawy Pzp).

6) **Dowód wpłaty lub wniesienia wadium**. Oryginał wadium wniesionego w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, w gwarancjach bankowych, w gwarancjach ubezpieczeniowych lub w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240) – należy dołączyć do oferty przetargowej lub złożyć w osobnej, odpowiednio oznaczonej kopercie wraz z ofertą przetargową.

6.13. **Terminy składania innych dokumentów niż wymienione w punkcie 6.14. SIWZ**:

1) Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2) Dokumenty wymienione w punktach 6.1. do 6.11. SIWZ wykonawcy będą musieli złożyć na każde żądanie zamawiającego w terminie przez niego wskazanym i w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

<u>UWAGA</u>:
Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, czyli dokument, o którym mowa w punktach 6.1. do 6.5. SIWZ, będą musieli złożyć odpowiednio: wykonawca, (w przypadku składania oferty wspólnej – każdy ze wspólników konsorcjum) oraz podmioty, na których zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

7. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną. W przypadku, gdyby wykonawca nie posiadał poczty elektronicznej musi to zgłosić zamawiającemu. W takiej sytuacji porozumiewanie będzie następowało za pomocą faksu. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną, lub wyjątkowo faksem, **zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania**.

   Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.

   Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

   Krzysztof Kałęcki - Wydział Planowania Przestrzennego i Gospodarki Gminnej Urzędu Miejskiego w Gryficach, Pl. Zwycięstwa 37, e-mail: kalecki@urzad.gryfice.eu – **w zakresie przedmiotu zamówienia**,

   Grzegorz Szredziński - Wydział Planowania Przestrzennego i Gospodarki Gminnej Urzędu Miejskiego w Gryficach, Pl. Zwycięstwa 37, e-mail: szredzinski@urzad.gryfice.eu – **w zakresie procedury przetargowej**.

8. **Zamawiający wymaga złożenia wadium na cały przedmiot zamówienia lub części przedmiotu zamówienia określone w pkt 3. SIWZ jako oddzielne zadania,** w następujących wysokościach:
   1) **na zadanie nr 1** pn. „Kompleksowa termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Górzycy": **10.000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
   2) **na zadanie nr 2** pn. „Kompleksowa termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Prusinowie": **19.000,00 zł** (słownie: dziewiętnaście tysięcy złotych 00/100).

   Wadium należy wnieść w terminie **do dnia 14.02.2018 r. do godz. 11:00.**

   Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
   a) pieniądzu;
   b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
   c) gwarancjach bankowych;
   d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 ze zm.).

   UWAGA:

   W przypadku składania przez wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:

   1) nazwę dającego zlecenie udzielenia gwarancji (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji oraz wskazanie ich siedzib,
   2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
   3) kwotę gwarancji,
   4) termin ważności gwarancji,
   5) bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

   Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Gminy Gryfice:

   Bank Spółdzielczy w Gryficach

   nr rachunku: 02 9376 0001 0000 0547 2001 0013.

   Kopię przelewu wadium należy załączyć do oferty. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli do upływu terminu składania ofert kwota wadium znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego.

   Oryginał wadium w innej formie niż pieniądz należy dołączyć do oferty lub złożyć w osobnej, odpowiednio oznaczonej kopercie wraz z ofertą przetargową. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.

Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, za wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Art. 46 ust. 4a:
Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
Art. 46 ust. 5:
Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania, jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

9. **Termin związania ofertą** wynosi **30 dni.**

10. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej. Oferta dotycząca każdej z części zamówienia powinna być złożona w oddzielnym opakowaniu.

Na opakowaniu oferty **na zadanie nr 1** należy zamieścić następującą informację: ***„Oferta na zadanie nr 1. Termomodernizacja Górzyca. Proszę nie otwierać przed 14.02.2018 r. godz. 11:15"*** oraz dodatkowo dokładny adres i miejsce złożenia oferty, tj.

Urząd Miejski w Gryficach

Pl. Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice

sekretariat (p. 103)

Na opakowaniu oferty **na zadanie nr 2** należy zamieścić następującą informację: ***„Oferta na zadanie nr 2. Termomodernizacja Prusinowo. Proszę nie otwierać przed 14.02.2018 r. godz. 11:15"*** oraz dodatkowo dokładny adres i miejsce złożenia oferty, tj.

Urząd Miejski w Gryficach

Pl. Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice

sekretariat (p. 103)

W przypadku braku ww. danych zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

11. Oferty należy składać w bezpiecznej kopercie w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Gryficach, Pl. Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice (I piętro) p. 103, sekretariat, w terminie **do dnia 14.02.2018 r. do godz. 11:00**.
Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Gryficach, Pl. Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice (I piętro), pokój nr 102, **w dniu 14.02.2018 r. o godz. 11:15**.

12. Cenę oferty należy podać w formie **ryczałtu**.
Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r., poz. 121 ze zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:
§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

Wycena powinna uwzględniać wszystkie koszty i czynności niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z prawem i najlepszą wiedzą techniczną.

Jeżeli wykonawcą jest osoba fizyczna (lub konsorcjum osób fizycznych) nie prowadząca działalności gospodarczej, podana w ofercie cena jest wartością ostateczną, zawierającą wszystkie koszty wykonawcy oraz zamawiającego związane z wynagrodzeniem, tj. pełny koszt ponoszony przez zamawiającego związany z wypłatą wynagrodzenia (składki na ubezpieczenie zdrowotne, wypadkowe i emerytalne - jeśli dotyczy - oraz podatek dochodowy).
Z wynagrodzenia stanowiącego cenę oferty, zamawiający dokona potrącenia podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i ubezpieczenie zdrowotne, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami. Pod pojęciem „konsorcjum osób fizycznych" zamawiający rozumie wszystkich członków konsorcjum (określanych mianem wykonawcy).
Zobowiązania „konsorcjum osób fizycznych" wobec zamawiającego:
a) wszystkie obowiązki, ciążące z mocy przyszłej umowy na wykonawcy, spoczywają na członkach konsorcjum solidarnie;
b) wszystkie oświadczenia wykonawcy są oświadczeniami wszystkich członków konsorcjum;
c) członkowie konsorcjum nie mają prawa do wystawiania rachunków obejmujących części wynagrodzenia za wykonanie usługi; rozliczenie może być kształtowane tylko wg podziału określonego we wzorze umowy.

13. **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami:

L.p.	**Kryterium**	**Znaczenie procentowe / Maksymalna liczba punktów, jakie może kryterium otrzymać oferta za dane kryterium waga)**	
1.	cena (C)	60%	60 punktów
2.	okres gwarancji (G)	30%	30 punktów
3.	Kryterium osobowe: doświadczenie osób odpowiedzialnych za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia (D)	10%	10 punktów
Razem		100%	100 punktów

2. Sposób obliczenia liczby punktów w kryterium „cena" (C):

$$C = \frac{C\ min}{Cb} \times 60\% \times 100$$

gdzie:

C - liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „cena";
C min - cena najniższa spośród wszystkich badanych ofert;
Cb - cena badanej oferty;

60% - procentowe znaczenie kryterium „cena" (C);

100 - wskaźnik stały.

Liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „cena" (C) podana będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta w kryterium „cena" (C): 60 punktów.

2a. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT (w wyniku załączonej do oferty stosownej informacji wykonawcy), zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z przepisami.

3. Sposób obliczenia liczby punktów w kryterium „okres gwarancji" (G)**:**

1) Przedmiotowe kryterium oceny dotyczy okresu na jaki wykonawca udziela gwarancji za wady fizyczne przedmiotu zamówienia.
2) Punkty w przedmiotowym kryterium będą przyznane w przypadku, gdy wykonawca zaoferuje przedłużoną gwarancję w stosunku do wymaganego przez Zamawiającego minimalnego okresu gwarancji wynoszącego 36 miesięcy.
3) **Maksymalny okres** gwarancji podlegający ocenie - **60 miesięcy**.
4) W przypadku braku podania przez wykonawcę w ofercie okresu gwarancji uznaje się, że wykonawca zaoferował minimalny okres gwarancji, tj. 36 miesięcy i taki okres gwarancji zostanie uwzględniony w umowie z wykonawcą.
5) Jeżeli wykonawca zaproponuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy, do oceny ofert w kryterium „okres gwarancji" zostanie przyjęty okres 60 miesięcy. Z kolei w umowie z wykonawcą zostanie uwzględniony okres gwarancji wskazany w ofercie wykonawcy.
6) **Wykonawca podaje okres gwarancji w pełnych miesiącach. W przypadku podania okresu gwarancji w niepełnych miesiącach, np. 36,5 miesięcy, zamawiający dokona zaokrąglenia w dół uznając, że wykonawca zaoferował okres gwarancji w wymiarze 36 miesięcy**.
7) Liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „okres gwarancji" (G):

$$G = \frac{Gb}{60} \times 30\% \times 100$$

gdzie:

G - liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „okres gwarancji";
Gb - długość gwarancji ponad wymaganą długość gwarancji minimalnej w miesiącach, w badanej ofercie;

30% - procentowe znaczenie kryterium „okres gwarancji" (G);
100, 60 - wskaźniki stałe

Liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium "okres gwarancji" (G) podana będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium „okres gwarancji" (G): 30 punktów.

4. Sposób obliczenia liczby punktów w przyjętym na podstawie art. 91 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp kryterium „doświadczenie osób odpowiedzialnych za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia" (D):

1) Przedmiotowe kryterium składa się z 2 podkryteriów:
   a) podkryterium „doświadczenie projektanta wyznaczonego do wykonania projektu w zakresie konstrukcji" (Dpk);
   b) podkryterium „doświadczenie kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych (pełniącego funkcję kierownika budowy" (Dkb);

2) Sposób obliczenia liczby punktów w podkryterium „doświadczenie projektanta wyznaczonego do wykonania projektu w zakresie konstrukcji" (Dpk);
   a) Przedmiotowe kryterium dotyczy doświadczenia osoby wyznaczonej do wykonania projektu w zakresie konstrukcji w ramach realizacji przedmiotu zamówienia (zwanej dalej w pkt 13. SIWZ „projektantem").
   b) Ocena oferty w przedmiotowym podkryterium dokonana zostanie na podstawie złożonego przez wykonawcę , wypełnionego w pkt 2. druku oferty (załączniki nr 2A /2B do SIWZ).

c) Doświadczenie projektanta będzie podlegać ocenie w dwóch zakresach:
c1) okresu, w jakim projektant posiada wymagane w pkt 5.3. ppkt 1) lit. a) SIWZ uprawnienia;
c2) liczby wykonanych przez projektanta, **w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert**, projektów w zakresie konstrukcji, dotyczących termomodernizacji budynku/kompleksu budynków obejmujących (każdy projekt) ocieplenie przegród zewnętrznych, dachu lub stropodachu (zwanych dalej w pkt 13.SIWZ „projektami").

d) Punkty w przedmiotowym podkryterium zostaną przyznane, zgodnie z poniższymi zasadami:
d1) w zakresie, o którym mowa w pkt 13. SIWZ ust. 4. ppkt 2) lit. c), c1) SIWZ:
- 0 pkt, gdy uprawnienia budowlane, wymagane w pkt 5.3. ppkt 1) lit. a) SIWZ, projektant uzyskał w roku 2015 lub później;
- 1 pkt, gdy uprawnienia budowlane, wymagane w pkt 5.3. ppkt 1) lit. a) SIWZ,projektant uzyskał w latach 2012-2014;
- 2 pkt, gdy uprawnienia budowlane, wymagane w pkt 5.3. ppkt 1) lit. a) SIWZ, projektant uzyskał w roku 2011 lub wcześniej.

d2) w zakresie, o którym mowa w pkt 13. SIWZ ust. 4. ppkt 2) lit. c), c2) SIWZ:
- 0 pkt, gdy projektant, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, nie wykonał lub wykonał 1-2 projekty;
- 1 pkt, gdy projektant w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, wykonał 3-4 projekty;
- 2 pkt, gdy projektant w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, wykonał 5-6 projektów;
- 3 pkt, gdy projektant w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, wykonał 7 lub więcej projektów.

Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta w podkryterium „doświadczenie projektanta wyznaczonego do wykonania projektu w zakresie konstrukcji" (Dpk): 5 punktów.

3) Sposób obliczenia liczby punktów w podkryterium „doświadczenie kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych (pełniącego funkcję kierownika budowy)" (Dkb)
a) Przedmiotowe kryterium dotyczy doświadczenia osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji kierownika budowy w ramach realizacji przedmiotu zamówienia (zwanej dalej w pkt 13. SIWZ „kierownikiem budowy").

b) Ocena oferty w przedmiotowym podkryterium dokonana zostanie na podstawie złożonej przez wykonawcę wypełnionego w pkt 3.druku oferty (załączniki nr 2A/2B do SIWZ).

c) Doświadczenie kierownika budowy będzie podlegać ocenie w dwóch zakresach:
c1) okresu, w jakim kierownik budowy posiada wymagane w pkt 5.3. ppkt 2) lit. a) SIWZ uprawnienia budowlane;
c2) liczby robót budowlanych wykonanych **w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert** przez dowolny podmiot, a dotyczących termomodernizacji budynku/kompleksu budynków obejmujących (każda robota budowlana) ocieplenie przegród zewnętrznych, dachu lub stropodachu (zwanych dalej w pkt 13. SIWZ „robotami budowlanymi"), w których kierownik budowy brał udział w charakterze kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych (- gdy przepisy nie nakładały obowiązku prowadzenia robót przez kierownika budowy) lub kierownika budowy (- gdy przepisy nakładały obowiązek prowadzenia robót przez kierownika budowy).

d) Punkty w przedmiotowym podkryterium zostaną przyznane, zgodnie z poniższymi zasadami:
d1) w zakresie, o którym mowa w pkt 13. SIWZ ust. 4. ppkt 3) lit. c), c1) SIWZ:
- 0 pkt, gdy uprawnienia budowlane wymagane w pkt 5.3. ppkt 2) lit. a) SIWZ, kierownik budowy uzyskał w roku 2015 lub później;
- 1 pkt, gdy uprawnienia budowlane wymagane w pkt 5.3. ppkt 2) lit. a) SIWZ, kierownik budowy uzyskał w latach 2012-2014;
- 2 pkt, gdy uprawnienia budowlane wymagane w pkt 5.3. ppkt 2) lit. a) SIWZ, kierownik budowy uzyskał w roku 2011 lub wcześniej.

d2) w zakresie, o którym mowa w pkt 13. SIWZ ust. 4. ppkt 3) lit. c), c2)SIWZ:
- 0 pkt, gdy liczba wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, robót budowlanych, w których kierownik budowy brał udział w charakterze kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych (- gdy przepisy nie nakładały obowiązku prowadzenia robót przez kierownika budowy) lub kierownika budowy (- gdy przepisy nakładały obowiązek prowadzenia robót przez kierownika budowy) wynosi nie więcej niż w 2;

- 1 pkt, gdy liczba wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, robót budowlanych, w których kierownik budowy brał udział w charakterze kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych (- gdy przepisy nie nakładały obowiązku prowadzenia robót przez kierownika budowy) lub kierownika budowy (- gdy przepisy nakładały obowiązek prowadzenia robót przez kierownika budowy) wynosi 3-4;
- 2 pkt, gdy liczba wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, robót budowlanych, w których kierownik budowy brał udział w charakterze kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych (- gdy przepisy nie nakładały obowiązku prowadzenia robót przez kierownika budowy) lub kierownika budowy (- gdy przepisy nakładały obowiązek prowadzenia robót przez kierownika budowy) wynosi 5-6;
- 3 pkt, gdy liczba wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, robót budowlanych, w których kierownik budowy brał udział w charakterze kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych (- gdy przepisy nie nakładały obowiązku prowadzenia robót przez kierownika budowy) lub kierownika budowy (- gdy przepisy nakładały obowiązek prowadzenia robót przez kierownika budowy) wynosi 7 lub więcej.

Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta w podkryterium „doświadczenie kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych (pełniącego funkcję kierownika budowy)" (Dkb): 5 punktów.

4) Liczbę punktów jaką uzyska oferta w kryterium „doświadczenie osób odpowiedzialnych za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia" (D) stanowić będzie suma punktów uzyskanych przez ofertę w podkryteriach „doświadczenie projektanta wyznaczonego do wykonania projektu w zakresie konstrukcji" (Dpk) i „doświadczenie kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych (pełniącego funkcję kierownika budowy)" (Dkb).

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium „doświadczenie osób odpowiedzialnych za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia" (D): 10 punktów

5) Informacje podane w pkt 2 i 3 wypełnionego druku oferty (załączniki nr 2A/2B do SIWZ) stanowią element oceny oferty w kryterium „doświadczenie osób odpowiedzialnych za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia". Z tego powodu informacje te nie należą do rodzaju dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, a tym samym nie podlegają przepisom art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. W razie pominięcia i niepodania, lub podania niekompletnych informacji, zamawiający nie będzie wzywał wykonawcy do ich uzupełnienia. W sytuacji niepodania lub podania niekompletnych

informacji w zakresie pkt 2 i 3 druku oferty(załączniki nr 2A/2B do SIWZ), oferta wykonawcy w ramach przedmiotowego kryterium oceny ofert otrzyma 0 pkt.

Uwaga:
(1) Wskazany przez wykonawcę w ofercie (pkt 2 druku oferty - załączniki nr 2A/2B do SIWZ) projektant będzie pełnił swoją funkcję przy realizacji zamówienia, którego dotyczy niniejsza SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmianę osoby pełniącej jego funkcję, pod warunkiem, że wykonawca wykaże, iż nowa proponowana osoba posiada nie mniejsze doświadczenie niż wskazane dla projektanta w złożonej przez wykonawcę ofercie.
(2) Wskazany przez wykonawcę w ofercie (pkt 3 druku oferty - załączniki nr 2A/2B do SIWZ) kierownik budowy będzie pełnił swoją funkcję przy realizacji zamówienia, którego dotyczy niniejsza SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmianę osoby pełniącej jego funkcję, pod warunkiem, że wykonawca wykaże, iż nowa proponowana osoba posiada nie mniejsze doświadczenie niż wskazane dla kierownika budowy w złożonej przez wykonawcę ofercie.

5. Ocena końcowa oferty w punktach:
1) Ocena końcowa oferty w punktach zostanie wyliczona wg wzoru:

$$Ok = C + G + D$$

2) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma łącznie najwyższą liczbę punktów w ocenie końcowej (Ok)

3) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

14. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 1 do specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez któregoś z Wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

15. **Zamawiający będzie wymagał od wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę złożenia przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisania, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie.**
Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz. U. z 2014, poz. 1804 z późniejszymi zmianami).

UWAGA:

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożone w formie poręczenia lub gwarancji winno zawierać następujące elementy:

1) nazwę wykonawcy, beneficjenta (zamawiającego), gwaranta oraz wskazanie ich siedzib,

2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,

3) kwotę gwarancji,

4) termin ważności gwarancji:
- termin ważności musi obejmować cały okres wykonywania przedmiotu umowy oraz 30 dni po jego zakończeniu,
- termin ważności zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady musi obejmować cały okres rękojmi za wady oraz 15 dni po upływie tego okresu.

5) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do zapłacenia na rzecz zamawiającego kwoty gwarancji po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania wypłaty zawierającego oświadczenie stwierdzające, że wykonawca nie wykonał lub nienależycie wywiązał się ze swoich zobowiązań wynikających z umowy.

6) treść dokumentu stanowiącego zabezpieczenie musi być zgodna z art. 151 Prawa zamówień publicznych, czyli zamawiający wymaga, aby kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynosiła 30% wysokości zabezpieczenia.

Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji należy uzyskać od zamawiającego akceptację jej treści, w szczególności w zakresie cech określonych w niniejszym punkcie.

W przypadku przedłożenia poręczenia lub gwarancji nie zawierającej wymienionych wyżej elementów bądź posiadającej jakiekolwiek zastrzeżenia, zamawiający uzna, że wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu przez wyłonionego w postępowaniu przetargowym wykonawcę, które powinno znaleźć się na koncie zamawiającego najpóźniej w dniu zawarcia odnośnej umowy, należy wpłacić na rachunek Gminy Gryfice: **Bank Spółdzielczy w Gryficach nr rachunku: 02 9376 0001 0000 0547 2001 0013** tytułem: „Zabezpieczenie umowy – termomodernizacja Górzyca " lub „Zabezpieczenie umowy – termomodernizacja Prusinowo" .
Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w pokoju nr 103 - sekretariat Urzędu Miejskiego w Gryficach, Pl. Zwycięstwa 37.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane roboty budowlane.

Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ust. 1 i ust. 3 Prawa zamówień publicznych, tj.:70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane, 30 % wartości zabezpieczenia służąca pokryciu roszczeń zamawiającego z tytułu rękojmi za wady, zostanie zwrócona nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

16. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej". **Odwołanie** przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
    1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
    2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
    3) odrzucenia oferty odwołującego;
    4) opisu przedmiotu zamówienia;
    5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

a) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

b) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej ul. Postępu 17 A, 02-676 Warszawa, e-mail: odwolania@uzp.gov.pl w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

c) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

d) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

e) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

f) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt d) i e) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

g) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje **skarga do sądu**.

h) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

i) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

j) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

k) W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.

l) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

ł) W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

1) **Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (j. t. Dz. U. z 2014 r., poz. 964 ze zm. Dz. U z 2017 r. poz. 14);**
2) **Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41, poz. 238 ze zm. Dz. U z 2017 r. poz. 47).**

Zgodnie z art. 181 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. ***Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.***
2. ***W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.***
3. ***Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2."***

Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej", art. od 179 do 198g.

17. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

18. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

19. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

20. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

21. Adresy poczty elektronicznej oraz strony internetowej zamawiającego znajdują się w punkcie 1 niniejszej specyfikacji.

22. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a przyszłym wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

23. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

24. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

25. Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

26. Na podstawie z art. 36a ust. 2 Prawa zamówień publicznych Zamawiający nakłada obowiązek osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez wykonawcę. Za kluczową część zamówienia zamawiający uznaje **instalację systemów pomp ciepła gruntowych i przebudowę instalacji c.o. w obiektach obydwu placówek szkolnych**.

27. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, są zgodne z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych. **Poza tym w treściach umów muszą być zawarte zapisy zobowiązujące wykonawcę, podwykonawcę i dalszego podwykonawcę do przedstawiania zamawiającemu protokołów odbiorów częściowych i końcowych podpisanych pomiędzy wykonawcą, podwykonawcą i dalszymi podwykonawcami. W przypadku jeśli w tych protokołach zawarte będą zastrzeżenia lub uwagi, wykonawca zobligowany będzie do przestawienia dokumentu potwierdzającego ich faktyczne usunięcie. Ponadto wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia zamawiającemu, przed datą końcowego rozliczenia z zamawiającym - najpóźniej na dzień poprzedzający ostateczną zapłatę, oświadczenia, z datą pewną, podwykonawców i dalszych podwykonawców potwierdzającego faktyczne otrzymanie zapłaty od wykonawcy. Brak oświadczeń będzie skutkował wstrzymaniem zapłaty należnej wykonawcy bez żadnych konsekwencji dla zamawiającego wynikającej z nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego wykonawcy**.

28. Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są **dostawy** lub **usługi**, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu, jeżeli ich wartość jest mniejsza niż 10 000 zł brutto bez względu na przedmiot tych dostaw lub usług.

29. Procentowa wartość faktury końcowej (ostatniej części wynagrodzenia) nie może być niższa niż 10% wynagrodzenia należnego wykonawcy.

30. **Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a Prawa zamówień publicznych.**
    30.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności będące przedmiotem zamówienia, na podstawie umowy o pracę. Wymóg nie dotyczy osób kierujących budową, wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych.
    30.2. Przed rozpoczęciem robót wykonawca dostarczy przedstawicielowi zamawiającego oświadczenie, że przy realizacji robót będzie zatrudniał osoby, o których mowa w pkt 30.1., na podstawie umowy o pracę (dotyczy to również podwykonawców i dalszych podwykonawców) oraz listę tych osób (pracowników). Do czasu dostarczenia listy pracowników, osoby, które muszą być zatrudnione na umowę o pracę, nie będą mogły wykonywać czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy. Po zakończeniu robót wykonawca przedłoży zamawiającemu oświadczenie, że podczas realizacji przedmiotu umowy zatrudniał osoby, o których mowa w pkt 30.1., na podstawie umowy o pracę.
    30.3. Jeżeli na budowie będzie przebywać osoba niezatrudniona na umowę o pracę, co do której to osoby istnieje taki wymóg, i zostanie to ustalone przez zamawiającego lub przez inne osoby, organy upoważnione na podstawie odrębnych przepisów, to za każdy taki przypadek wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000,00 złotych.

Załączniki do specyfikacji:

1. Program Funkcjonalno-Użytkowy dla Szkoły Podstawowej w Górzycy (wersja elektroniczna).
2. Audyt energetyczny budynku Szkoły Podstawowej w Górzycy (wersja elektroniczna).
3. Program Funkcjonalno-Użytkowy dla Szkoły Podstawowej w Prusinowie (wersja elektroniczna).
4. Audyt energetyczny budynku Szkoły Podstawowej w Prusinowie (wersja elektroniczna).
5. Załącznik nr 1A - wzór umowy Górzyca.
6. Załącznik nr 1B - wzór umowy Prusinowo.
7. Załącznik nr 2A - druk OFERTA do wypełnienia przez wykonawców.
8. Załącznik nr 1 do oferty 2A (oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania) do wypełnienia przez wykonawców.
9. Załącznik nr 2 do oferty 2A (oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu) do wypełnienia przez wykonawców.
10. Załącznik nr 2B - druk OFERTA do wypełnienia przez wykonawców.
11. Załącznik nr 1 do oferty 2B (oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania) do wypełnienia przez wykonawców.
12. Załącznik nr 2 do oferty 2B (oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu) do wypełnienia przez wykonawców.
13. Załącznik nr 3A (dot. zadania nr 1) - wykaz wykonanych usług (opracowań projektowych) spełniających wymagania określone w punkcie 5.2. ppkt 1) SIWZ – do wypełnienia przez wykonawców i przekazania zamawiającemu na każde jego wezwanie.
14. Załącznik nr 3B (dot. zadania nr 2) - wykaz wykonanych usług (opracowań projektowych) spełniających wymagania określone w punkcie 5.2. ppkt 1) SIWZ – do wypełnienia przez wykonawców i przekazania zamawiającemu na każde jego wezwanie.
15. Załącznik nr 4A (dot. zadania nr 1) - wykaz robót budowlanych, spełniających wymagania określone w punkcie 5.2. ppkt 2) SIWZ – do wypełnienia przez wykonawców i przekazania zamawiającemu na każde jego wezwanie.
16. Załącznik nr 4B (dot. zadania nr 2) - wykaz robót budowlanych, spełniających wymagania określone w punkcie 5.2. ppkt 2) SIWZ – do wypełnienia przez wykonawców i przekazania zamawiającemu na każde jego wezwanie.
17. Załącznik nr 5A (dot. zadania nr 1) - wykaz osób, spełniających wymagania określone w punkcie 5.3. ppkt 1) SIWZ – do wypełnienia przez wykonawców i przekazania zamawiającemu na każde jego wezwanie.
18. Załącznik nr 5B (dot. zadania nr 2) - wykaz osób, spełniających wymagania określone w punkcie 5.3. ppkt 1) SIWZ

– do wypełnienia przez wykonawców i przekazania zamawiającemu na każde jego wezwanie.

19. Załącznik nr 6A (dot. zadania nr 1) - wykaz osób, spełniających wymagania określone w punkcie 5.3. ppkt 2) SIWZ – do wypełnienia przez wykonawców i przekazania zamawiającemu na każde jego wezwanie.
20. Załącznik nr 6B (dot. zadania nr 2) - wykaz osób, spełniających wymagania określone w punkcie 5.3. ppkt 2) SIWZ – do wypełnienia przez wykonawców i przekazania zamawiającemu na każde jego wezwanie.
21. Załącznik nr 7A (dot. zadania nr 1) – nieobowiązkowy wzór formy dokumentu, składany wraz z ofertą, jeżeli inny podmiot oddaje wykonawcy do dyspozycji zasoby na potrzeby realizacji zamówienia.
22. Załącznik nr 7B (dot. zadania nr 2) – nieobowiązkowy wzór formy dokumentu, składany wraz z ofertą, jeżeli inny podmiot oddaje wykonawcy do dyspozycji zasoby na potrzeby realizacji zamówienia.
23. Druk oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – do wypełnienia przez wykonawców i przekazania zamawiającemu w trybie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp.